

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыбковская средняя общеобразовательная школа»
Сафоновского района Смоленской области

Принято
педагогическим советом
протокол № 4 от 11.03.2022

Согласовано
Советом родителей
протокол № 3 от 04.03.2022

Утверждаю
Директор школы В.А.Гуренкова
приказ № 15 от 11.03.2022

Согласовано
Советом обучающихся
протокол № 3 от 04.03.2022



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МБОУ "Рыбковская СОШ" и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Рыбковская средняя общеобразовательная школа» Сафоновского района Смоленской области (МБОУ «Рыбковская СОШ») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Рыбковская СОШ» (далее – школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. *Образовательные отношения* - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. *Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники общеобразовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись

директору в течение пяти рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом.

3.3. Директор школы, получивший заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит приказ в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, директор школы готовит приказ в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому директор школы готовит приказ в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях:

4.1.1. санаторно-курортного лечения обучающегося;

4.1.2. длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;

4.1.3. подготовки и участия обучающегося в научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах и тому подобных и мероприятиях;

4.1.4. иных семейных обстоятельств.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по инициативе Школы, учредителя Школы в случаях участия обучающегося в спортивных мероприятиях, сборах, научно - практических конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах и тому подобных мероприятиях.

4.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением случаев приостановления образовательных отношений по инициативе Школы и учредителя Школы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений.

4.5. При приостановлении образовательных отношений ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после приема документов

4.5. На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в Школе.

4.6. На период приостановления образовательных отношений ответственность за жизнь и здоровье обучающегося возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. В случаях приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на них возлагается ответственность за прохождение обучающимся учебного материала за период приостановления образовательных отношений.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе, материальных, обязательств перед Школой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении обучающегося.

5.5. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования директор школы готовит приказ об отчислении в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.6. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам директор школы готовит приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.7. При отчислении из Школы в связи с получением образования директор школы готовит приказ об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.8. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания директор школы готовит приказ об отчислении после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.9. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, директор школы своевременно готовит приказ об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Школы.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу вы дается справка об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».