

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыбковская средняя общеобразовательная школа»
Сафоновского района Смоленской области**

П Р И К А З

«29» февраля 2024 года

№ 13

**Об организации и проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ
в 4- 8 классах в 2024 году.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее - Порядок 2023), приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", приказом комитета по образованию АМО «Сафоновский район» от 26.02.2024 № 55 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Сафоновского района Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году" и в целях оценки качества общего образования

приказываю:

1. Провести в марте - мае 2024 года для обучающихся 4 – 8 классов всероссийские проверочные работы (далее ВПР).
2. Утвердить сроки проведения ВПР согласно графику и назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (Приложение № 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в школе Спирину В.Н., заместителя директора школы по УВР.
4. Школьному координатору:
 - организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения;
 - получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организатору в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;

- организовать выполнение участниками работы;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
- обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 апреля учебного года, следующего за годом написания ВПР;
- загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО, в соответствии с планом – графиком проведения ВПР;
- получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
- после получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

5. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР Бочкареву С.Д., заместителя директора школы по воспитательной работе.

6. Техническому специалисту:

- оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР;
- в день проведения ВПР получить архив с КИМами ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМов.

7. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (Приложение № 1).

8. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании выполнения работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

9. Организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР назначить дежурных учителей, согласно графика дежурства.

10. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время проведения ВПР.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение № 2).

12. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Классным руководителям 4-8 классов:

- довести до сведения всех заинтересованных лиц информацию о проведении ВПР в 4 – 8 классах;
- довести информацию до родителей (законных представителей) и обучающихся о размещении на официальном сайте ФИПИ регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.

15. Утвердить Порядок проведения ВПР в 2024 году. (Приложение № 3)

16. Утвердить инструкции:

- инструкция для организатора в аудитории при проведении Всероссийских проверочных работ (Приложение № 4)
- инструкция для экспертов по проверке Всероссийских проверочных работ (Приложение № 5)
- инструкция для ответственного организатора при проведении ВПР (Приложение № 6)
- инструкция для технического специалиста при проведении Всероссийских проверочных работ (Приложение № 7)

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

В.А. Гуренкова

График проведения ВПР

<i>4 класс</i>	<i>дата</i>	<i>время</i>	<i>Организатор в аудитории</i>
Русский язык 1ч.	20.03.2024	10.10 – 10.55	Милованова Ф.Х.
Русский язык 2ч.	21.03.2024	10.10 - 10.55	Спирина В.Н.
Математика	03.04.2024	09.20 - 10.05	Соколова Л.А.
Окружающий мир	05.04.2024	10.10 - 10.55	Соколова Л.А.
<i>5 класс</i>			
Русский язык	02.04.2024	09.20 – 10.20	Леонова А.Н.
Математика	09.04.2024	10.10 - 10.55	Двинина Е.В.
История	04.04.2024	12.10 – 12.55	Грановская Е.А.
Биология	20.03.2024	12.10 – 12.55	Спирина В.Н.
<i>6 класс</i>			
Русский язык	02.04.2024	11.20 – 12.50	Двинина Е.В.
Математика	21.03.2024	11.20 – 12.50	Теребнев Е.В.
1 предмет естественно - научный (Биология, География)	20.03.2024		Леонова А.Н.
2 предмет общественно – научный (История, Обществознание)	04.04.2024		Двинина Е.В.
<i>7 класс</i>			
Русский язык	03.04.2024	09.20 – 10.50	Леонова А.Н.
Математика	10.04.2024	09.20 – 10.50	Соколова Л.А.
1 предмет естественно - научный (Биология, Физика)	08.04.2024		Крутенкова В.В.
2 предмет общественно – научный (История, География, Обществознание)	18.04.2024		Теребнев Е.В.
<i>8 класс</i>			
Русский язык	20.03.2024	11.20 – 12.50	Двинина Е.В.
Математика	03.04.2024	11.20 – 12.05	Двинина Е.В.
1 предмет естественно – научный (Химия, Физика, Биология)	10.04.2024		Грановская Е.А.
2 предмет общественно – научный (История, обществознание, География)	12.04.2024		Двинина Е.В.

Список экспертов по проверке ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Спирина В.Н. – председатель комиссии; Члены комиссии: Милованова Ф.Х. Соколова Л.А./Грановская Е.А.
Математика	4-8	Спирина В.Н. - председатель комиссии; Члены комиссии: Гуренкова В.А. Милованова Ф.Х.
Биология Окружающий мир	5 4	Гуренкова В.А. – председатель комиссии; Члены комиссии: Спирина В.Н. Милованова Ф.Х.
Биология/ География/ Физика/ Химия	6- 8	Гуренкова В.А./Спирина В.Н. – председатель комиссии; Члены комиссии: Двинина Е.В./Спирина В.Н. Корсецкая Е.Ю.
История/ Обществознание	5-8	Спирина В.Н. - председатель комиссии; Члены комиссии: Бочкарева С.Д. Соколова Л.А.